

**POSLOVNI MENTOR 1.100 kn/mjesec (uključuje cjelokupni program računovodstvenog mentorskog programa + dodatne teme)  
popust 10% za postavljanje Mentor loga i linka s web stranice sudionika na web stranicu Mentora**

PERIOD	GRUPNA EDUKACIJA četiri sata mjesečno	INDIVIDUALNA EDUKACIJA dva sata mjesečno	POSLOVNI MENTOR dva sata mjesečno	CIKLUS		
SIJEČANJ	n/a	Sklapanje ugovora, priprema punomoći za korištenje e-servisa države (e-Porezna, e-Mirovinsko, e-Fina...)				
		Upoznavanje s osnovnim funkcionalnostima knjigovodstvenog programa				
		Unos matičnih podataka društva i osnovnih postavki knjigovodstvenog programa				
		Definiranje kontnog plana Unos matičnih evidencija o zaposlenima				
		Preuzimanje početnih stanja na 1.1. (ako je zaključena prethodna godina)				
VELJAČA	Uvod u računovodstvo, obveze poduzetnika	Unos poslovnih partnera, te artikala i usluga	1. Izrada godišnjeg poslovnog plana (planska bilanca i račun dobiti i gubitka)	1. ciklus		
	Zakonodavni okvir (ZoR, Zakon o reviziji, Računovodstveni standardi (međunarodni i hrvatski) i načela	Izdavanje računa, prilagodba obrasca računa u knjigovodstvenom programu, obvezni elementi računa				
	Koncept dvojnog knjigovodstva i kontni plan	Knjiženje potraživanja od kupaca i prihoda				
	Potraživanja od kupaca u tuzemstvu, iz EU i trećih zemalja	Napomene o PDV-u na izlaznim računima				
OŽUJAK	Kratkoročna potraživanja od kupaca i prihodi	Izdavanje računa, knjiženje računa i utržaka, Izdavanje e-Računa			2. Plan priljeva i odljeva (Cash-Flow) - praćenje likvidnosti	
	Zakon o fiskalizaciji, Izdavanje fiskalnih računa, Interni akt o poslovnim prostorima i slijednosti računa	Izrada internog akta o poslovnim prostorima i numeričkoj slijednosti računa				
	Zakon o elektroničkom izdavanju Računa	Otvorene stavke kupaca, struktura neplaćenih računa po dospijeću Obračun zateznih kamata za zakašnjela plaćanja				
TRAVANJ	Obveze prema dobavljačima	Knjiženje ulaznih računa (redovni, reprezentacija, vozila...)				
	Likvidacija računa prema Zakonu o računovodstvu	Otvorene stavke dobavljača, priprema naloga za plaćanje obaveza iz knjigovodstvenog programa				
	Struktura troškova i rashoda, vremenska razgraničenja	Knjiženje troškova prema prirodnim vrstama				
	Obračunska plaćanja (kompenzacije, asignacije, cesije, ustupanje potraživanja) - zakonska podloga	Knjigovodstveno evidentiranje obračunskih plaćanja, priprema podloga za knjiženja				
SVIBANJ	Zakon o PDV-u, koncept neizravnih poreza	Obračun PDV-a i priprema podloga za popunjavanje poreznih obrazaca				
	Oporezivanje isporuka u EU, stjecanja iz EU, prijenos porezne obveze, posebni postupci oporezivanja marže i dr.	Priprema poreznih knjiga, obrasca URA, PDV-S, ZP				
	PDV obračun, obvezne evidencije Knjige IRA i URA, obrasci za prijave	Slanje obrazaca i datoteka putem sustava e-Porezna				

**POSLOVNI MENTOR 1.100 kn/mjesec (uključuje cjelokupni program računovodstvenog mentorskog programa + dodatne teme)  
popust 10% za postavljanje Mentor loga i linka s web stranice sudionika na web stranicu Mentora**

PERIOD	GRUPNA EDUKACIJA četiri sata mjesečno	INDIVIDUALNA EDUKACIJA dva sata mjesečno	POSLOVNI MENTOR dva sata mjesečno	CIKLUS
LIPANJ	Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina, računovodstveni standardi - priznavanje i mjerenje	Knjženja ulaznih i izlaznih računa vezanih za dugotrajnu imovinu	<b>3. Pregled hrvatskog poreznog sustava</b>  <b>4. Investicijska studija ili poslovni plan za financiranje (za banku)</b>	2. ciklus
	Amortizacija; Zakon o porezu na dobit - porezno priznate amortizacijske stope	Evidentiranje nabave i puštanja u upotrebu dugotrajne imovine, procjena vijeka trajanja dugotrajne imovine, pomoćne knjige osnovnih sredstava		
	Knjgovodstvene evidencije kratkotrajne materijalne imovine - sirovina, zaliha, materijala, SI	Nabava i evidentiranje sirovina, zaliha, materijala Evidencije sitnog inventara		
SRPANJ	n/a	Redovna knjiženja koja smo savladali do sada (IRE, URE, blagajne, putni nalozi, dugotrajna i kratkotrajna imovina)		
KOLOVOZ	n/a	Redovna knjiženja koja smo savladali do sada (IRE, URE, blagajne, putni nalozi, dugotrajna i kratkotrajna imovina)		
RUJAN	Žiro račun, devizni račun, račun za posebne namjene	Knjiženje kunskih i deviznih bankovnih izvoda (uvoz datoteka iz e-bankinga, povezivanje uplata i zatvaranje stavaka)		
	Blagajničko poslovanje	Priprema uplatnica i isplatnica iz blagajne		
	Blagajnički maksimum	Blagajnički izvještaj (kunski i devizni), prijelazni konto, knjiženja		
	Uplate i isplate iz blagajne (za materijalne troškove, zaposlenima, za priručne blagajne)	Obračun putnih naloga i primjeri izvještaja, knjiženja putnih naloga		
	Financijska imovina i financijske obveze	Knjgovodstveno evidentiranje primljenih i danih pozajmica i kredita, te drugih financijskih instrumenata		
LISTOPAD	Zakon o porezu na dohodak, Zakon o radu	Definiranje parametara za obračun plaće, unos podataka o radnom odnosu i plaći s poreznih kartica		
	Zakon o minimalnoj plaći, minimalne osnove doprinosa, doprinosi za članove uprave i likvidatore, bruto vs. neto plaća, osobni odbici, porezne stope, prirez	Evidencije o radnicima i radnom vremenu, obrasci za isplatu IP1 i neisplatu plaća NP1 Priprema naloga za isplatu plaća i naknada, te datoteka za e-bankarstvo		
	Obračun i oporezivanje plaća, dokumentacija o plaćama -čuvanje, rokovi	Obračun redovnih plaća, obračun plaća direktora, bolovanja, naknade HZZO-a, naknada za godišnji odmor, uvećanja plaće (prekovremeni, rad blagdanom i sl.), obračun plaće u naravi		
	Izvjешtavanje o isplaćenoj plaći i naknadi plaće - JOPPD obrazac, propisi, rokovi	JOPPD obrazac za sve vrste isplata plaća, Dopune i izmjene JOPPD obrasca, predaja obrazaca putem e-Porezne		

**POSLOVNI MENTOR 1.100 kn/mjesec (uključuje cjelokupni program računovodstvenog mentorskog programa + dodatne teme)  
popust 10% za postavljanje Mentor loga i linka s web stranice sudionika na web stranicu Mentora**

PERIOD	GRUPNA EDUKACIJA četiri sata mjesečno	INDIVIDUALNA EDUKACIJA dva sata mjesečno	POSLOVNI MENTOR dva sata mjesečno	CIKLUS
STUDENI	Obračun i oporezivanje drugog dohotka	Obračun naknada po ugovoru o djelu, autorskih honorara, umjetničkih honorara; predaja obrazaca i izvještaja	<b>5. Analiza financijskih izvještaja</b>  <b>6. Izračun pokazatelja poslovanja (likvidnosti, zaduženosti, aktivnosti, profitabilnosti, koeficijenti obrtaja) i sustava pokazatelja</b>	3. ciklus
	Zakon o doprinosima	Prijave i objave radnika na sustave obveznih osiguranja (e-Mirovinsko..)		
	Materijalna prava radnika, izvori prava, propisi, neoporezivi iznosi prema Zakonu o porezu na dohodak	Obračun i isplata materijalnih prava radnika (naknada za prijevoz, prigodne nagrade, otpremnine, jubilarne nagrade, nagada za radne rezultate i dr.)		
PROSINAC	Godišnji popis imovine i obveza (propisi, obrasci, odluka o inventurnoj komisiji, Izvještaj inventurne komisije)	Pripreme za završna knjiženja - analiza bruto bilance, preknjižavanje neusklađenih stanja, obračun PDV-a, usklađenja stanja s poslovnim partnerima i dr.		
	Porezni tretman viškova i manjkova,	Konačni obračun amortizacije, provođenje popisa imovine i obveza, postupanje s viškovima i manjkovima, porezno priznati manjkovi		
	Zakon o porezu na dohodak - konačni obračun plaće, obveze poslodavaca	Konačni obračun plaće, usklađivanje stanja s Poreznom upravom vezano za obveze za javna davanja, SNU preknjižavanja u e-Poreznoj		
SIJEČANJ	Financijski prihodi i rashodi, tečajne razlike	Provođenje knjiženja tečajnih razlika, zatvaranje klase 4 i 7, knjiženje rezultata prije oporezivanja		
	Zatvaranje troškova, sučeljavanje prihoda i rashoda, evidentiranje poslovnog rezultata	Obračun poreza na dobit, priprema PD obrasca (podloge za obračun poreza na dobit - troškovi reprezentacije, osobnih automobila, edukacije zaposlenih i ostala umanjena i uvećanja)		
	Zakon o porezu na dobit, umanjena i uvećanja porezne osnovice	Priprema PD-IPO obrasca o povezanim osobama, obračun godišnjih članarina		
	Financijski izvještaji - Bilanca i račun dobiti i gubitka	Priprema bruto bilance, te bilance stanja na dan 31.12. i računa dobiti i gubitka za financijsku godinu		
VELJAČA	Priprema godišnjih financijskih izvještaja, obvezne objave, rokovi	Priprema godišnjih financijskih izvještaja GFI-POD, izrada Bilješki uz financijske izvještaje		
	Pravilnik o sadržaju i strukturi financijskih izvještaja Računovodstvene politike i procjene	Priprema Odluka o rasporedu dobiti/gubitka, te Odluke o utvrđivanju financijskih izvještaja		
	Bilješke uz financijske izvještaje, obvezne objave u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima	Predaja GFI-POD obrasca sa svom pratećom dokumentacijom putem sustava e-FINA		